



**Министерство
здравоохранения Нижегородской области**

П Р И К А З

14.03.2025

315-252/25П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в министерстве здравоохранения
Нижегородской области**

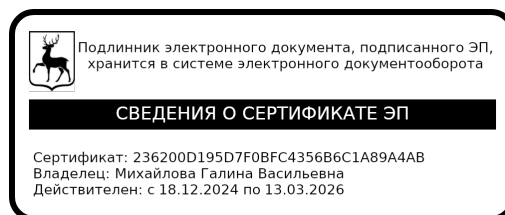
В целях реализации действующего антикоррупционного законодательства
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве здравоохранения Нижегородской области (далее – План), согласно приложению.

2. ГБУЗ НО «Медицинский информационно-аналитический центр» обеспечить размещение Плана на официальном сайте министерства здравоохранения Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Колесникова С.В.

Министр здравоохранения
Нижегородской области



Г.В.Михайлова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в министерстве здравоохранения Нижегородской области**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых актов Нижегородской области и министерства в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора ГКУ НО «Центр медицинской инспекции»	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих нормативных правовых актов
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций на министерство. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 25 декабря	Утвержденные актуализированные карты коррупционных рисков и мер по их минимизации
1.3	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов, с последующим представлением.	Начальники структурных подразделений министерства	Ежегодно до 25 декабря	Аналитическая записка руководителю органа с предложениями по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере
1.4	Организация учета и анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в министерстве, поступивших по телефону, в электронном виде через сайт Электронной приемной граждан Правительства Нижегородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением.	Начальник отдела по работе с жалобами ГКУ НО «Центр медицинской инспекции»; начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия

				коррупции.
1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции" министерства.	Начальник управления по правовой и кадровой работе; директор ГБУЗ НО «Медицинский информационно-аналитический центр»	Ежегодно до 1 февраля	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
1.6	Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в министерстве, а также подведомственных учреждениях.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Направление информации
1.7	Информирование управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших гражданских служащих.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления	Направление уведомления
2. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
2.1	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 30%
2.2	Профессиональное развитие гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской	Начальник управления по	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих

	области по направлениям в сфере профилактики коррупции.	правовой и кадровой работе		от общего количества служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, – не менее 50%
2.3	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 31 декабря	Обучение в год не менее 1 гражданского служащего министерства
2.4	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных при приеме на службу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на службу, – 100 %
2.5	Проведение мероприятий, направленных на доведение до гражданских служащих, руководителей и работников подведомственных учреждений: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, работающих в органе, ознакомленных с указанной информацией, от общего количества лиц, работающих в органе, – 100 %
2.6	Размещение в подразделе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах	Начальник управления по правовой и	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца,	Наличие актуальной информации по вопросам

	по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости).	кадровой работе; директор ГБУЗ НО «Медицинский информационно- аналитический центр»	следующего за отчетным	противодействия коррупции на официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
2.7	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительным органом и подведомственных ему учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников подведомственных учреждений, регулярная актуализация размещенной информации.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	В течение года	Размещенная актуальная информация
3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение надлежащего функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованном в министерстве, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии. В случае изменения кадрового состава или иной необходимости направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области информации для подготовки изменений в состав комиссии.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Постоянно	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821
3.2	Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области уведомлений для регистрации и проведения проверки (в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя).	Начальник управления по правовой и кадровой работе	В течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления	Направление уведомления
3.3	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области: - в организации работы по представлению сведений гражданами,	Начальник управления по правовой и	В течение 3 (трех) дней с момента подачи	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	<p>претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- по представлению гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- в проверке соблюдения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, а также достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений Нижегородской области, и руководителями государственных учреждений Нижегородской области</p>	кадровой работе	<p>претендентом заявления</p> <p>ежегодно, до 30 апреля</p> <p>ежегодно, до 30 апреля</p>	
3.4	<p>Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области:</p> <p>- в проведении проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу;</p> <p>- в проведении проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц.</p>	Начальник управления по правовой и кадровой работе	В течение года	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.5	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов).	Начальник отдела контрактной службы	Одновременно при проведении закупки	Аналитическая записка по результатам выявленных нарушений
4. Мероприятия министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	<p>Разработка проектов планов работы по противодействию коррупции организациям, подведомственным министерству здравоохранения Нижегородской области и обеспечение контроля реализации мероприятий, предусмотренных такими планами.</p> <p>Информирование организаций, подведомственных министерству здравоохранения Нижегородской области, о необходимости утверждения</p>	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Постоянно	Реализация антикоррупционного законодательства

	планов работы по противодействию коррупции			
4.2.	Оказание содействия в своевременном представлении руководителями государственных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству здравоохранения Нижегородской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 30 апреля	Реализация антикоррупционного законодательства
4.3.	Информирование организаций, подведомственных министерству здравоохранения Нижегородской области, о необходимости применения методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях	Начальник управления по правовой и кадровой работе; директор ГБУЗ НО «Медицинский информационно-аналитический центр»	В течение года	Реализация антикоррупционного законодательства
4.4	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 05.03.2014 № 142 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области»	Начальник отдела ревизионной работы	В течение года	Реализация антикоррупционного законодательства
4.5	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления	Реализация антикоррупционного законодательства
4.6	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет».	Директор ГБУЗ НО «Медицинский информационно-аналитический центр»	В течение года	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

5. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных министерству				
5.1	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения руководителей подведомственных учреждений положений постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 года № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 31 декабря	Доля руководителей подведомственных учреждений, ознакомленных с постановлением, от общего количества руководителей подведомственных учреждений – 100 %
5.2	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности в подведомственных учреждениях (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления	Служебное письмо
5.3	Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области списков лиц, замещающих должности руководителей подведомственных государственных учреждений, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, по состоянию на 31 декабря.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 15 января	Служебное письмо
5.4	Информирование управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области; в случае создания, переименования, реорганизации или ликвидации подведомственных государственных учреждений.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	В течение 3 рабочих дней с момента регистрации таких изменений в налоговом органе	Служебное письмо
5.5	Направление информации в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области о приеме гражданина на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области в течение 3 рабочих дней с момента его оформления в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае его увольнения.	Начальник управления по правовой и кадровой работе	В течение 3 рабочих дней с момента его оформления/увольнения	Служебное письмо