



**Министерство
здравоохранения Нижегородской области**

П Р И К А З

04.05.2020

315-367/20П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

**О проведении видео-конференц совещаний
по вопросу маршрутизации пациентов,
госпитализированных из Свято-Троицкого
Серафимо-Дивеевского монастыря в
ковидные стационары, а также пациентов,
находящихся на амбулаторном лечении
в монастыре**

Во исполнение пункта 1.2. протокола совещания о реализации мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Нижегородской области, а также в целях оперативного решения вопросов маршрутизации пациентов, госпитализированных из Свято-Троицкого Серафимо-Дивеевского женского монастыря в стационары Нижегородской области, а также пациентов, находящихся на амбулаторном лечении в Свято-Троицком Серафимо-Дивеевском женском монастыре

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения видеоконференций в министерстве здравоохранения Нижегородской области (Приложение 1, далее - Регламент).
2. ГКУ «Центр медицинской инспекции» (Федянцев Л.Э.) обеспечить:
 - 2.1. техническое сопровождение видеоконференций в рамках Регламента;
 - 2.2. доведение настоящего приказа до участников ВКС.
3. Рекомендовать директору ФГБУЗ «Приволжский окружной медицинский центр» ФМБА России (Романов С.В.) и Нижегородской епархии (Протоирей С.Матвеев):

3.1. обеспечить участие сотрудников в сеансах видеоконференцсвязи (далее - ВКС) в соответствии с Регламентом.

3.2. Предоставить в ГКУ «Центр медицинской инспекции» статические IP-адреса ВКС-систем в срок до 06.05.2020 на электронную почту centrmedin@yandex.ru с пометкой «Статический IP-адрес ВКС Дивеево».

4. Руководителям отделов министерства здравоохранения Нижегородской области и медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь, пациентам, Свято-Троицкого Серафимо-Дивеевского женского монастыря Нижегородской области, с 06.05.2020 обеспечить проведение совещаний посредством ВКС в соответствии с Регламентом.

5. Рекомендовать директору ФГБУЗ «Приволжский окружной медицинский центр» ФМБА России (Романов С.В.) назначить ответственное лицо за ведение протоколов (решений) ВКС и доведение их до заинтересованных специалистов (организаций)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 61C4DCB499E8878096AE8F94905C904320C08FCE
Кому выдан: Смирнов Александр Владимирович
Действителен: с 16.10.2019 до 16.01.2021

А.В.Смирнов

Утверждён приказом
министерства здравоохранения
Нижегородской области

от мая 2020 №

Регламент проведения видеоконференций в министерстве здравоохранения Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения видеоконференций в Министерстве здравоохранения Нижегородской области (далее соответственно – Регламент, ВКС, Министерство) разработан с целью определения порядка организации и проведения ВКС;

– регламентирования действий должностных лиц Министерства и иных лиц, обеспечивающих проведение ВКС.

2. Участники сеансов ВКС

2.1. Участниками ВКС являются министр здравоохранения Нижегородской области (заместитель министра по лечебной работе), директор ФГБУЗ «Приволжский окружной медицинский центр» ФМБА России (заместитель директора), главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Нижегородской области (инфекционист, анестезиолог-реаниматолог, пульмонолог, другие специалисты по профилю патологии), представитель Свято-Троицкого Серафимо-Дивеевского женского монастыря

2.2. Количество и состав участников ВКС могут быть изменены в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

3. Порядок организации ВКС

3.1. Общий отдел ГКУ «Центр медицинской инспекции», ответственный за организацию ВКС (П.А.Ересько):

– согласовывает с министром здравоохранения Нижегородской области (заместителем министра по лечебной работе) сценарий проведения ВКС, дату проведения;

– место проведения ВКС - переговорная министерства здравоохранения Нижегородской области;

– выбирает и согласовывает «активных» участников ВКС из числа перечисленных в пункте 2.1. Регламента;

– подготавливает вопросы для обсуждения в процессе ВКС совместно с главными внештатными специалистами и начальниками отделов министерства здравоохранения Нижегородской области;

– не менее чем за 24 часа (или незамедлительно) до начала ВКС уведомляет участников ВКС, согласно пункту 2.1 настоящего Регламента;

– в случае принятия решения о переносе или об отмене видеоконференции оповещает об этом всех участников видеоконференции.

– осуществляет координацию действий участников по подключению к ВКС;

– за 1 день (или незамедлительно) до проведения ВКС осуществляет тестовый сеанс для определения технического состояния оборудования участников ВКС (при необходимости);

– за 1 день (или незамедлительно) до проведения ВКС проводит проверку готовности «активных» участников;

- за 1 час до начала проведения ВКС проверяет окончательную готовность к проведению конференции;

- оповещает Организатора ВКС о возникших технических проблемах в случае их возникновения.

4. Порядок проведения сеанса ВКС

4.1. Функции Организатора ВКС (Министр или заместитель по лечебной работе):

- проводит видеоконференцию в роли ведущего;

- сообщает тему видеоконференции, представляет участников и оглашает Регламент;

- передает слово участникам согласно утвержденному сценарию;

- подводит итоги по окончании конференции.

4.2. Функции общего отдела ГКУ «Центр медицинской инспекции», ответственного за организацию ВКС:

- осуществляет оперативный контроль и управление работой системы в ходе подготовки, проведения и завершения ВКС;

- обеспечивает работоспособность оборудования и программного обеспечения;

- контролирует работоспособность оборудования и программного обеспечения участвующих площадок;

- осуществляет подключение/переключение/отключение участников ВКС;

- в случае необходимости обеспечивает видеозапись и/или трансляцию ВКС.