

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода»**

ПРИКАЗ

от 29.12.2018

№ 233-А

«Об организации работы врачебной комиссии»

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказа Министерства здравоохранения Нижегородской области от 21 февраля 2012 года № 349

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав и положение о Врачебной Комиссии (далее – ВК) – приложение № 1.
2. Утвердить положения о подкомиссиях ВК:
 - Подкомиссия по внебольничной помощи - приложение № 2.
 - Подкомиссия по стационарной помощи - приложение № 3
 - Подкомиссия по исследованию летальных исходов – приложение № 4.
 - Формулярная комиссия- приложение № 5.
 - Подкомиссия по разбору жалоб - приложение № 6.
 - Совет по лечебному питанию – приложение 7.
 - Подкомиссия по психиатрическим освидетельствованиям – приложение № 8
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Минаев

Состав центральной врачебной комиссии

Председатель:

Зуйкова А.А. – зам. главного врача по лечебной части (дублер Гамидова А. А. – зам. главного врача по амбулаторной службе)

Заместители председателя:

Гамидова А. А. – зам. главного врача по амбулаторной службе

Члены комиссии по стационару:

Фисейский В.С.- Зав 1 отделением

Конкольский А. С. - Зав 2 отделением

Можарова Е.А. - Зав 3 отделением

Смирнова Т.В.- Зав 4 отделением

Корнеева- Е.М. - Зав 5 отделением

Секретарь комиссии - ст.медсестра Хазова НВ.

График работы: ежедневно с 9 до 12 часов.

Члены комиссии по ЭВН:

Сачко Е.М.- Зав 5 отделением (дублер Конкольский А.С. зав 2 отделением)

Смирнова Т.В.- Зав 4 отделением (дублер Бобров Д.А.. – врач психиатр 3 отделения)

Секретарь комиссии - ст.медсестра 5 отделения Хазова Н. С.

График работы: ежедневно с 12 до 14 часов

Члены комиссии по дневному стационару:

Тимофеев Л.В.- зав. дневным стационаром.

Кузнецова Э.Н.- врача-психиатр

Тихомирова О.Т.- врач-психиатр

Секретарь - старшая медсестра Хлынина Т.С.

График работы: вторник, четверг с 9 до 11 часов

Члены комиссии по диспансерному отделению № 1

Заведующая ДО №1 - Садовникова Л.В.

врачи-психиатры по согласованию

секретарь комиссии – медсестра Петрова Н.В.

График работы: понедельник, четверг с 9 до 13 часов

Члены комиссии по диспансерному отделению № 2

заведующая ДО № 2 - Косоногова А.И.

врачи-психиатры по согласованию

секретарь комиссии - старшая медсестра Матвеева И.В.

График работы: пятница с 13 часов до 15 часов

Члены комиссии по диспансерному отделению № 3

заведующая ДО №3 - Старостина Н.И

врачи-психиатры по согласованию

секретарь комиссии – старшая медсестра Шарова М.В.

График работы: среда с 8 до 10 часов

Члены комиссии по диспансерному отделению № 4

заведующая ДО № 4- Погорелова Л.В.

врачи-психиатры по согласованию

секретарь комиссии – старшая медсестра Гусенкова М.В.

График работы: вторник с 11 до 13 часов

Положение о врачебной комиссии

1. Врачебная комиссия создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, принимает решения в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, по иным медико-социальным вопросам, осуществляет контроль качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе оценки обоснованности и эффективности назначения лекарственных средств.

2. В своей деятельности ВК руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, областными законами, нормативными актами Правительства Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области.

3. ВК осуществляет следующие функции:

- 3.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
- 3.2. определение трудоспособности граждан; продление листков нетрудоспособности и справок по временной нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3.3. принятие решения о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством РФ;
- 3.4. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в т.ч. назначения лекарственных препаратов;
- 3.5. оценка соблюдения установленного порядка ведения медицинской документации;
- 3.6. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;
- 3.7. проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и деятельности, связанной с источником повышенной опасности;
- 3.8. решение вопросов о типе дома-интерната;
- 3.9. выдача справок о наличии противопоказаний при направлении пациентов в психоневрологические учреждения по ст. 41 « Закона о психиатрической помощи »;
- 3.10. выдача разрешений на работу с сильнодействующими и наркотическими средствами;
- 3.11. комиссионное психиатрическое освидетельствование о годности к управлению транспортными средствами, а также получению и продлению лицензии на владение и ношение оружие в сложных и конфликтных случаях;
- 3.12. комиссионное психиатрическое освидетельствование по поводу медицинских показаний к искусственному прерыванию беременности;
- 3.13. комиссионное психиатрическое освидетельствование о возможности предоставления студентам академического отпуска;
- 3.14. комиссионное психиатрическое освидетельствование и выдача медицинского заключения, препятствующих назначениям на должность судей и госслужащих;
- 3.15. комиссионное психиатрическое освидетельствование для решения о переводе на другую работу по состоянию здоровья;
- 3.16. комиссионное психиатрическое освидетельствование на право быть усыновителем (опекуном);
- 3.17. решение вопроса о нуждаемости в дополнительной жилой площади отдельным категориям граждан;
- 3.18. решение вопросов об индивидуальном обучении на дому и предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям;

3.19. выдача справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну и государственных служащих;

3.20. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.21. выдачу заключений о показаниях или противопоказаниях для санаторно-курортного лечения, в том числе и гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, другим категориям граждан

3.22. проведение медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями;

3.23. принятие решения по вопросу выдачи заключения о необходимости обучения ребенка на дому по медицинским показаниям в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации;

3.24. принятие решения по вопросу выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для решения вопроса о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, а также детей-инвалидов в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации;

3.25. участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам медико-социальной помощи, организации и качества лечебно-диагностических (профилактических, реабилитационных) мероприятий, лекарственного обеспечения;

3.26. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с региональным отделением Фонда социального страхования РФ, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

3.27. выдача справок о наличии противопоказаний при направлении пациентов в психоневрологические учреждения по ст. 41 « Закона о психиатрической помощи »;

3.28. организация и контроль за процессом осуществления лечебного питания

3.29. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

4. ВК проводит заседания на основании плана-графика заседаний Врачебной Комиссии, утвержденного руководителем, не реже 1 раза в неделю. Внеплановые заседания проводятся по решению руководителя лечебного учреждения.

5. Решение Врачебной Комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов ВК из числа присутствующих на заседании.

Решение ВК оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии (подкомиссии);
- список членов врачебной комиссии (подкомиссии), присутствующих на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решение врачебной комиссии (подкомиссии) и его обоснование;

Секретарь медицинской комиссии (подкомиссии) вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал. Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссий) подлежат хранению в течение 10 лет.

7. По требованию лица, в отношении которого принято решение Врачебной Комиссии (подкомиссии), выдается справка о решении Врачебной Комиссии (подкомиссии), которая подписывается председателем (в случае его отсутствия — заместителем председателя) и удостоверяется печатью медицинской организации.

8. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет руководителю медицинского учреждения письменный отчет о работе врачебной комиссии и ее подкомиссий.

9. Контроль за деятельностью врачебной комиссии и ее подкомиссий осуществляет руководитель лечебного учреждения.

731

Приложение № 2
к приказу главного врача
ГБУЗ НО « ПБ№ 2 Н. Новгорода »
№ 233-А от 29.12.2018

Состав подкомиссии по внебольничной помощи:

Председатель – Гамидова А.А., заместитель главного врача по амбулаторной службе;

Члены комиссии по дневному стационару:

Тимофеев Л.В. - зав. отделением дневного стационара

Тихомирова О.Г. - врач-психиатр

Секретарь - старшая медсестра Хлынина Т.С..

График работы: вторник, четверг с 9 до 11 часов.

Члены комиссии по диспансерному отделению № 1

заведующая ДО №1 - Садовникова Л.В.

врачи-психиатры по согласованию.

секретарь комиссии – медсестра Петрова Н.В.

График работы: понедельник с 9 до 13 часов

Члены комиссии по диспансерному отделению № 2

Врачи-психиатры

заведующая ДО № 2 - Косоногова А.И.

врачи-психиатры

секретарь комиссии - старшая медсестра Матвеева И.В.

Члены комиссии по диспансерному отделению № 3

заведующая ДО №3 - Старостина Н.И

врачи-психиатры по согласованию

секретарь комиссии – старшая медсестра Шарова М.В.

График работы: среда с 8 до 10 часов

Члены комиссии по диспансерному отделению № 4

заведующая ДО № - Погорелова Л.В.

врачи-психиатры по согласованию

секретарь комиссии – старшая медсестра Гусенкова М.В.

График работы: среда с 11 до 13 часов

Положение о подкомиссии по внебольничной помощи

1. Подкомиссия по внебольничной помощи создается с целью улучшения качества оказания психиатрической помощи в амбулаторных условиях, обеспечения преемственности терапии в амбулаторных и стационарных условиях

2. В своей работе подкомиссия по внебольничной помощи руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, областными законами, нормативными актами Правительства Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области

3. Основные функции подкомиссии по внебольничной помощи:

- 3.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации граждан в амбулаторных условиях в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
- 3.2. первичное или повторное освидетельствование граждан с целью диагностики психиатрических расстройств, уточнение или снятие диагноза психического расстройства на основании предварительного обследования;
- 3.3. проведение комиссионного освидетельствования показаний или противопоказаний для установления или снятия активного диспансерного наблюдения за психически больными;
- 3.4. выдача заключений о состоянии здоровья лиц, намеренных оформить опеку либо усыновление;
- 3.5. решение вопроса очередного переосвидетельствования лиц, находящихся на амбулаторно-принудительном лечении у психиатра;
- 3.6. решение вопроса о взятии и снятии с учета лиц, находящихся на активном диспансерном наблюдении у психиатра;
- 3.7. принятие решения о назначении гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг и ДЛО;
- 3.8. назначение лекарственных средств, не входящих в стандарт оказания медицинской помощи или в Перечень лекарственных средств, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, в амбулаторных условиях;
- 3.9. назначение пяти и более лекарственных средств одновременно или свыше десяти лекарственных средств в течение месяца одному больному в амбулаторных условиях;
- 3.10. контролирование правильности учета, хранения, оформления и оборота рецептурных бланков формы № 148-1/у-04 (л) в ЛПУ;
- 3.11. обеспечение контроля за своевременностью квартальной заявки на лекарственные средства;
- 3.12. проверка обоснованности назначения и выписки лекарственных средств гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с заявкой, и проведение плановых еженедельных или внеплановых проверок медицинской документации;
- 3.13. рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и качества оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения в амбулаторных условиях;
- 3.14. участие в рассмотрении обращений граждан по качеству лечебно-диагностических (профилактических, реабилитационных) мероприятий, лекарственного обеспечения;
- 3.15. проведение оценки обоснованности направления и госпитализации в стационар, в том числе дневной любого типа, выписки или перевода из них;
- 3.16. принятие решения по вопросу выдачи заключения о необходимости дополнительной диагностики и лечения в медицинских организациях, находящихся за пределами территории субъекта Российской Федерации;
- 3.17. проведение оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- 3.18. проведение оценки соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
- 3.19. проведение разработки мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;
- 3.20. принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.21. принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии

со стандартами медицинской помощи по рецептам врача при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

3.22. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (по решению руководителя медицинской организации);

3.23. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

3.24. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в амбулаторной службе;

3.25. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решения врачебной комиссии по внебольничной помощи оформляются в специальном журнале в утвержденной форме.

5. Заседания комиссии проводятся регулярно по утвержденному графику.

6. Решение комиссии подписывается председателем и членами комиссии и вносится в первичную медицинскую документацию.

Организация работы подкомиссии по психиатрическим освидетельствованиям.

Подкомиссия по проведению психиатрических освидетельствований работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности осуществляет свою деятельность на основании постановления правительства № 695 от 23.09.2002 "О ПРОХОЖДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННУЮ С ИСТОЧНИКАМИ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ (С ВЛИЯНИЕМ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ И НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ), А ТАКЖЕ РАБОТАЮЩИМИ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ".

Состав и регламент работы подкомиссии:

Председатель комиссии – заместитель главного врача по амбулаторной службе
А.А.Гамидова

дублеры:

- диспансерное отделение № 1 Садовникова Любовь Васильевна --заведующая отделением
- Диспансерное отделение № 3 Старостина Надежда Ивановна - заведующая отделением
- Диспансерное отделение № 4 Погорелова Любовь Владимировна - заведующая отделением
- Медицинский центр «Эксперт» - Слепнев Денис Валерьевич – главный врач

Члены комиссии:

1. Погорелова Людмила Владимировна
2. Палий Олег Андреевич
3. Садовникова Любовь Васильевна
4. Гаврилов Сергей Анатольевич
5. Корнишин Геннадий Юрьевич
6. Матисов Федор Вадимович
7. Садовая Валентина Сергеевна
8. Старостина Надежда Ивановна
9. Каменская Ольга Владимировна
10. Некрасова Ирина Гавриловна
11. Субботина Людмила Павловна
12. Сигал Александр Борисович
13. Самаркина Наталья Павловна
14. Суровегина Марина Александровна
15. Слепнев Денис Валерьевич
16. Санкин Илья Николаевич
17. Полищук Александр Иванович
18. Аксянов Александр Алексеевич
19. Балусев Виталий Юрьевич
20. Ацыховская Марина Владимировна
21. Турсунбаева ГульнораАлекбаровна

Проведение психиатрических освидетельствований осуществляется согласно выданной лицензии по адресам

- улица Июльских дней, 28,
- улица Орбели, 2

Регламент работы подкомиссии: с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00.