



**Министерство
здравоохранения Нижегородской области**

П Р И К А З

23.03.2018

№ 133

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства здравоохранения
Нижегородской области от 25.07.2016 № 2108
"О порядке проведения контроля за
эффективностью расходования бюджетных
средств подведомственными медицинскими
организациями"**

В целях изменения схемы контроля и оптимизации составления медицинскими организациями потребности на лекарственные препараты и медицинские изделия

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок проведения контроля за эффективностью расходования бюджетных средств подведомственными медицинскими организациями (далее – Порядок), утверждённый приложением к приказу министерства здравоохранения Нижегородской области от 25.07.2016 №2108 «О порядке проведения контроля за эффективностью расходования бюджетных средств подведомственными медицинскими организациями», следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.5. слова «В.Ю. Фролов» заменить словами «Т.В. Арсеева»;

1.2. в подпункте 2.2.1. после слов «лекарственных препаратов и медицинских изделий» дополнить словами «(далее – ЛП и МИ)»;

1.3. в подпункте 2.2.1.а) и в заголовке Приложения № 2 слова «21.01.2016» заменить словами «28.01.2016»;

1.4. в абзаце 1 подпункта 2.2.1.б) слова «Заявка на ЛП и МИ» заменить словами «Потребность в ЛП и МИ»;

1.5. абзац 4 подпункта 2.2.1.б) изложить в следующей редакции:

«- на предмет соответствия Регламенту формирования потребности в ЛП и МИ, а также согласования заявок на ЛП и МИ в соответствии с Приложением № 6 к настоящему порядку.»;

1.6. абзац 1 подпункта 2.2.1.в) изложить в следующей редакции:

«ежеквартальный (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) анализ фактической отгрузки ЛП и МИ ГП НО «НОФ» в МО согласно заявкам на ЛП и МИ по формату в соответствии с запрошенными данными:»;

1.7. абзац 4 подпункта 2.2.1.в) изложить в следующей редакции:

«- на предмет соответствия Регламенту формирования потребности в ЛП и МИ, а также согласования заявок на ЛП и МИ в соответствии с Приложением № 6 к настоящему порядку.»;

1.8. подпункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. По анализу плановой квартальной Потребности в ЛП и МИ МО:

- ГП НО «НОФ» направляет в МО унифицированные формы для составления Потребности в ЛП и МИ в соответствии с Приложениями № 5 и 5/1 к настоящему порядку;

- МО предоставляют Потребность в ЛП и МИ в соответствии с унифицированными формами, направленными ГП НО «НОФ», в бумажном виде с заверенной подписью руководителя и печатью организации, а также в электронном виде в формате Excel на адреса электронной почты: lrp@nofnn.ru (потребность в ЛП) и zakazmi@nofnn.ru (потребность в МИ):

- на 1 квартал до 10 ноября предшествующего года;

- на 2 квартал до 10 февраля текущего года;

- на 3 квартал до 10 мая текущего года;

- на 4 квартал до 10 августа текущего года.».

2. Приложения № 5, 5/1 и 6 к Порядку установить согласно приложениям 1, 2 и 3 соответственно к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением подпунктов 1.5. и 1.7., вступающим в силу с 1 апреля 2018 г. (для медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь детям и беременным – с 1 июля 2018 г.).

4. Директору ГБУЗ НО «Медицинский информационно-аналитический центр» Е.А. Тучину довести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц и в течение 3 дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства здравоохранения Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Нижегородской области О.А. Ермилову.

Министр



А.А. Шаклунов

Приложение №1 к приказу
министерства здравоохранения
Нижегородской области
от 23.03.2018 № 133

Приложение №5
к Порядку проведения контроля
за эффективностью расходования
бюджетных средств подведомственными
медицинскими организациями,
утверждённого приказом министерства
здравоохранения Нижегородской области
от 25.07.2016 №2108

Форма заявка на лекарственные препараты на _____ квартал _____ года.

№ п/п	МНН	МНН с детализацией	Код коммерции	Отпущено упаковок за предыдущий квартал	Средняя цена (справочно)	Квартальная потребность в упаковках	Сумма заявки, руб. (справочно)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2 к приказу
министерства здравоохранения
Нижегородской области
от 23.03.2018 № 132

Приложение №5/1
к Порядку проведения контроля
за эффективностью расходования
бюджетных средств подведомственными
медицинскими организациями,
утверждённого приказом министерства
здравоохранения Нижегородской области
от 25.07.2016 №2108

Форма заявка на медицинские изделия на _____ квартал _____ года.

№ п/п	Наименование МИ	Код коммерции	Отпущено упаковок за предыдущий квартал	Средняя цена (справочно)	Квартальная потребность в упаковках	Сумма заявки, руб. (справочно)	Номенклатурная группа
1	2	3	4	5	6	7	8

Регламент формирования потребности в лекарственных препаратах и
медицинских изделиях, а также согласования заявок на лекарственные
препараты и медицинские изделия.

1. Потребность МО в ЛП и МИ формируется МО ежеквартально отдельно на лекарственные препараты и медицинские изделия в соответствии со сроками, указанными в подпункте 3.2. порядка.

1.1. Потребность в лекарственных препаратах формируется по международному непатентованному наименованию или группировочному наименованию (по торговому наименованию при наличии заключения врачебной комиссии МО) в соответствии с унифицированной формой, установленной Приложением 5 к настоящему порядку;

1.2. Потребность в медицинских изделиях формируется в соответствии с унифицированной формой, установленной Приложением 5/1 к настоящему порядку.

Ответственные: ГП НО «НОФ» (Т.В. Нижарадзе) и руководители МО.

2. Квартальная потребность в ЛП и МИ подлежит согласованию в МЗНО. Согласованная потребность в ЛП и МИ направляется в виде заявок на ЛП и МИ в ГП НО «НОФ».

2.1. Квартальная потребность в ЛП и МИ рассматривается на комиссии МЗНО в соответствии с положением о ней.

Ответственный: отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности МЗНО (Н.Ю. Очекурова) и ГП НО «НОФ» (Т.В. Нижарадзе).

3. В случае экстренной ситуации, которая не могла быть спланирована МО, допускается внесение изменений в Заявки на ЛП и МИ. Дополнительные заявки направляются в канцелярию МЗНО в письменном виде за подписью руководителя с обоснованием в их необходимости и приложением подтверждающих документов, а также дублированием на адрес электронной почты: farm@zdrav.kreml.nnov.ru. Датой поступления

дополнительных заявок считается дата официальной регистрации в системе единого документооборота.

3.1. Согласование дополнительных Заявок на ЛП и МИ осуществляется МЗНО не позднее трёх рабочих дней после официальной регистрации в системе документооборота;

3.2. Согласованные дополнительные заявки направляются в ГП НО «НОФ» для исполнения на адрес электронной почты: lrn@nofnn.ru, в копии МО;

3.3. В случае несогласования дополнительных заявок МЗНО направляет в МО ответ с обоснованием отказа.

Ответственный: отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности МЗНО (Н.Ю. Очекурова), ГП НО «НОФ» (Т.В. Нижарадзе) и руководители МО.

4. Отгрузка лекарственных препаратов и медицинских изделий в МО осуществляется пропорционально в рамках согласованных на квартал Заявок на ЛП и МИ.