МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 мая 2017 г. N 863

О РЕГЛАМЕНТЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ЛЬГОТНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ

ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 28.12.2004 N 157-З "О БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ НАСЕЛЕНИЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ

ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКИМИ

ИЗДЕЛИЯМИ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ"

В целях организации обеспечения населения Нижегородской области при амбулаторном лечении лекарственными препаратами и медицинскими изделиями по рецептам врача бесплатно или с 50-процентной скидкой в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 N 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения" и законами Нижегородской области от 28.12.2004 N 157-З "О бесплатном обеспечении населения Нижегородской области лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении" и от 05.04.2017 N 24-З "О полномочиях государственного предприятия Нижегородской области на оказание услуг по обеспечению населения Нижегородской области лекарственными препаратами и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении по рецептам врача бесплатно или с 50-процентной скидкой" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#P32) взаимодействия при осуществлении льготного лекарственного обеспечения населения Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2004 N 157-З "О бесплатном обеспечении населения Нижегородской области лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении".

2. ГБУЗ НО "Медицинский информационно-аналитический центр" (А.А. Коновалов) довести содержание настоящего приказа до сведения заинтересованных участников взаимодействия при осуществлении льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.04.2017.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Нижегородской области О.А. Ермилову.

Министр

И.А.ПЕРЕСЛЕГИНА

Утвержден

приказом министерства

здравоохранения Нижегородской области

от 16 мая 2017 г. N 863

РЕГЛАМЕНТ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛЬГОТНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ

С ЗАКОНОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2004 N 157-З

"О БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

И МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент взаимодействия при осуществлении льготного лекарственного обеспечения населения Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2004 N 157-З "О бесплатном обеспечении населения Нижегородской области лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении" (далее - Регламент) разработан с целью единого методического подхода при организации документооборота, медико-экономического контроля за отпуском лекарственных препаратов и медицинских изделий населению, состоящему на регистрационном учете по месту жительства на территории Нижегородской области, в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врача бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врача с 50-процентной скидкой, согласно действующему законодательству.

1.2. Участники взаимодействия в рамках Регламента:

- министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Министерство);

- ГБУЗ НО "Медицинский информационно-аналитический центр" (далее - ГБУЗ НО "МИАЦ");

- государственное предприятие Нижегородской области "Нижегородская областная фармация", определенное Законом Нижегородской области от 05.04.2017 N 24-З в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг по обеспечению Льготной категории населения (далее - Исполнитель);

- медицинские организации Нижегородской области, имеющие право выписки рецептов для льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий, утверждаемые приказом Министерства (далее - медицинские организации);

- аптечные организации, осуществляющие отпуск населению Нижегородской области при амбулаторном лечении лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам врача бесплатно или с 50-процентной скидкой (далее - аптечные организации).

2. Работа с электронными справочниками

2.1. Порядок ведения и проекты приказов, утверждающих перечень медицинских организаций и список врачей (фельдшеров), имеющих право выписывания рецептов для льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий, исполняет ГБУЗ НО "МИАЦ" ежемесячно на первое число месяца.

2.2. Перечень аптечных организаций определяется государственными контрактами (договорами, соглашениями), а также дополнительными соглашениями к ним, заключаемыми Министерством в установленном порядке с Исполнителем;

2.3. Перечень лекарственных препаратов и медицинских изделий, отпускаемых бесплатно или с 50-процентной скидкой при амбулаторном лечении (далее - Перечень), определен согласно приложению к Программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи, утверждаемой Правительством Нижегородской области.

2.4. Отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства письменно информирует ГБУЗ НО "МИАЦ" о заключении государственных контрактов (договоров, соглашений), а также дополнительных соглашений к ним, в течение трех рабочих дней с момента их регистрации.

2.5. Формирование электронных справочников:

2.5.1. ГБУЗ НО "МИАЦ":

- формирует и актуализирует справочники медицинских организаций и списка врачей (фельдшеров), имеющих право выписывания рецептов для льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий, в соответствии с порядком электронного обмена, установленного [приложением](#P151) к настоящему Регламенту, не реже 1 (одного) раза в месяц;

- передает электронную форму приказов в медицинские организации, а справочники Исполнителю на диске в электронном формате, с оформлением акта приема-передачи, не реже 1 (одного) раза в месяц в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения Министерством соответствующих приказов.

2.5.2. Исполнитель:

- формирует и актуализирует справочники аптечных организаций и лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с порядком электронного обмена, установленного [приложением](#P151) к настоящему Регламенту, и по результатам проведенных торгов;

- передает сформированные справочники аптечных организаций и лекарственных препаратов и медицинских изделий в Министерство и ГБУЗ НО "МИАЦ" для проверки и проведения медико-экономической экспертизы;

- устанавливает в медицинских и аптечных организациях справочники в программное обеспечение по выписке и отпуску лекарственных препаратов и медицинских изделий.

3. Предоставление документов, подтверждающих отпуск

лекарственных препаратов и медицинских изделий

3.1. Исполнитель в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет:

3.1.1. В канцелярию Министерства:

- сопроводительное письмо о направлении документов для регистрации и последующего направления в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства:

- счет на оплату;

- счета-фактуры;

- реестр рецептов лекарственных препаратов и медицинских изделий на бумажном носителе (первая и последняя страницы);

- акт приема-передачи реестра рецептов и данных персонифицированного учета отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий в формате Excel и DBF в 3 экземплярах;

- акт приема-передачи копий рецептов в 2 экземплярах.

3.1.2. В ГБУЗ НО "МИАЦ":

- сопроводительное письмо о направлении документов;

- счет на оплату;

- счета-фактуры;

- реестр рецептов лекарственных препаратов и медицинских изделий на электронном носителе;

- копии рецептов, по которым отпущены лекарственные препараты и медицинские изделия.

Акт приема-передачи реестра рецептов лекарственных препаратов и медицинских изделий и данных персонифицированного учета отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий рецептов в формате Excel и DBF визируются ГБУЗ НО "МИАЦ".

4. Требования к оформлению документов, подтверждающих отпуск

лекарственных препаратов и медицинских изделий

4.1. В акте приема-передачи реестров рецептов указывается: основной или дополнительный счет; в DBF-формате заполняются следующие поля: имя файла, размер, сжатие, тип, дата последней редакции, контрольная сумма (CRC).

4.2. Нумерация счетов (основных и дополнительных) для Исполнителя осуществляется по государственному контракту на оказание услуги по обеспечению населения Нижегородской области лекарственными препаратами и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении по рецептам врача бесплатно или с 50-процентной скидкой в соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2004 N 157-З "О бесплатном обеспечении населения Нижегородской области лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении" с делением на счета:

- по лекарственным препаратам и медицинским изделиям с N Р/1А-ОСН;

- по лекарственным препаратам и медицинским изделиям, отпущенным в рамках резерва денежных средств Министерства для обеспечения дорогостоящими лекарственными препаратами по жизненным показаниям сверх утвержденного лимита денежных средств для муниципальных образований, в том числе лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, не предусмотренными Перечнем, с N Р/1А-РФ;

- по лекарственным препаратам и медицинским изделиям, отпущенным за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения населения закрытых административно-территориальных образований, обслуживаемых федеральными бюджетными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Федерального медико-биологического агентства, с N Р/1А-ФБ и далее, где Р - это Региональная льгота, числом обозначается отчетный месяц, а буквами - порядковый номер счета (А - основной счет; Б, В и т.д. - дополнительные счета).

4.3. В реестре рецептов лекарственных препаратов и медицинских изделий указывается номер счета. Копии рецептов, по которым отпущены лекарственные препараты и медицинские изделия, предоставляются в порядке, отвечающем реестру рецептов лекарственных препаратов и медицинских изделий.

5. Проведение медико-экономической экспертизы

Для проведения медико-экономической экспертизы:

5.1. Министерство после принятия представленных документов Исполнителем поручает ГБУЗ НО "МИАЦ" проведение медико-экономической экспертизы документов, подтверждающих факт отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий за соответствующий отчетный период.

5.2. ГБУЗ НО "МИАЦ" ежемесячно проводит анализ причин отклонения рецептов от оплаты и направляет результаты в отдел лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Причина отклонения от оплаты | N и дата счета | Количество рецептов, штук | Сумма, рублей | Комментарии |
|  |  |  |  |  |  |

5.3. ГБУЗ НО "МИАЦ" в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия документов, указанных в [п. 3.1.2](#P76) настоящего Регламента, от Исполнителя проводит медико-экономическую экспертизу реестра рецептов лекарственных препаратов и медицинских изделий на предмет выявления:

- рецептов, выписанных медицинскими организациями, не включенными в перечень медицинских организаций, имеющих право выписывания рецептов для льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий, в соответствии с приказом Министерства;

- рецептов, выписанных специалистами медицинских организаций, не включенными в список врачей (фельдшеров), имеющих право выписывания рецептов для льготного отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий, в соответствии с приказом Министерства;

- рецептов, выписанных гражданам, не указанным в перечне групп населения и категорий заболеваний в соответствии с приказом Министерства от 08.10.2012 N 2316 "О порядке ведения регионального регистра льготных категорий граждан Нижегородской области по группам и категориям заболеваний при оказании амбулаторно-поликлинической помощи и взаимодействия между участниками по информационному обмену";

- рецептов, отпущенных в аптечных организациях, не установленных приложением к государственному контракту;

- рецептов, выданных на лекарственные препараты и медицинские изделия, не входящие в действующий справочник и (или) по ценам выше установленных в справочнике;

- рецептов, оплаченных ранее или дублированных в предъявленном реестре рецептов;

- рецептов, выписанных с нарушением установленного порядка, в том числе в нарушение решений комиссии Министерства;

- соответствия сроков отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий срокам действия рецептов.

5.4. По результатам проведенной экспертизы ГБУЗ НО "МИАЦ" готовит Акт экспертизы счета, Реестр рецептов, полностью и частично отклоненных от оплаты, Акт приема-передачи баз данных реестров рецептов (РР-2), полностью и частично отклоненных от оплаты, в формате записи xls и DBF-формате и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

5.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение трех рабочих дней организует подписание Акта экспертизы счета и его направление Исполнителю.

5.6. Исполнитель на основании Акта экспертизы счета предоставляет в Министерство Акт оказанных услуг.

5.7. Если документы не принимаются для медико-экономического контроля, отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 3 трех рабочих дней направляет Исполнителю письмо с указанием конкретных причин отклонения от установленного порядка, после чего Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня принимает представленные ранее документы.

5.8. Отчетные документы Исполнителя, не предоставленные своевременно в соответствии с [пунктом 3.1](#P68), а также отклоненные по результатам экспертизы, могут быть вновь предоставлены в Министерство и ГБУЗ НО "МИАЦ" в последующих периодах в сроки не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным периодом, для проведения медико-экономической экспертизы.

5.9. По указанию Министерства ГБУЗ НО "МИАЦ" проводит реэкспертизу счетов, предоставленных ранее Исполнителем.

6. Заключительные положения

6.1. Участники взаимодействия несут ответственность за достоверность предоставляемой информации, качество централизованной обработки данных и соблюдение сроков информационного взаимодействия.

6.2. Руководители медицинских организаций несут ответственность за оперативную передачу информации, полученной от ГБУЗ НО "МИАЦ" по защищенному каналу связи, в подведомственные структурные подразделения с автоматизированными пунктами выписки льготных рецептов по разделам.

6.3. За оформление актов приема-передачи несут ответственность передающие участники взаимодействия.

6.4. Электронные формы счетов и реестров рецептов хранятся в ГБУЗ НО "МИАЦ".

6.5. Оригиналы счетов на бумажном носителе хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

6.6. Копии рецептов, по которым отпущены лекарственные препараты и медицинские изделия, за отчетный период на бумажном носителе Министерство передает по договору хранения Исполнителю с оформлением акта приема-передачи в 2 экземплярах.

Приложение

к Регламенту взаимодействия

при осуществлении льготного

лекарственного обеспечения

населения Нижегородской области

в соответствии с Законом

Нижегородской области

от 28.12.2004 N 157-З

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБМЕНЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛЬГОТНОГО

ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Информационное взаимодействие при осуществлении льготного лекарственного обеспечения населения Нижегородской области за счет средств областного бюджета осуществляется путем передачи DBF-файлов данных.

2. В качестве персонального идентификационного кода (номера) лица, имеющего право на льготное лекарственное обеспечение, используется СНИЛС (поле SS в поле записях файлов) для связи между записями файлов.

3. В качестве уникальных идентификаторов (кодов) медицинских организаций и аптечных организаций используется общероссийский государственный регистрационный номер - ОГРН, для идентификации может также использоваться код организации в кодировке ГБУЗ НО "МИАЦ" и ГПНО "НОФ".

4. Персональный идентификационный код врача или фельдшера (поле PCOD в записях типа "Р" и "Л") состоит из двух частей, разделенных пробелом:

- идентификационного кода МО, где он работает;

- внутреннего кода врача в МО.

5. Перечень классификаторов и справочников

Для кодирования данных в базах данных и файлах обмена используются следующие классификаторы и справочники:

5.1. Справочник медицинских организаций представляется в виде двух файлов:

- типа "История МО" [(таблица 1)](#P176);

- типа "МО с правом выписки" [(таблица 2)](#P226).

5.2. Справочник врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку рецептов Льготной категории населения, представляется в виде двух файлов:

- типа "История СВФ" [(таблица 3)](#P346);

- типа "СВФ с правом выписки" [(таблица 4)](#P396).

5.3. Справочник лекарственных препаратов и медицинских изделий [(таблица 5)](#P496).

5.4. Справочник аптечных организаций представляется в виде двух файлов:

- типа "История САО" [(таблица 6)](#P626);

- типа "САО с правом отпуска" [(таблица 7)](#P656).

Таблица 1

Файл записей типа "История МО"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | COD\_P | Char | 10 | Код МО в кодировке МИАЦ |
| 2 | C\_OGRN | Char | 13 | ОГРН МО |
| 3 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в справочник |
| 4 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из справочника |
| 5 | GK 0 | Num | 1 | Право на выписку ЛП по общему перечню: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 6 | GK 1 | Num | 1 | Право на выписку наркотических и психотропных ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 7 | GK 2 | Num | 1 | Право на выписку в рамках 7 нозологий 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 8 | GK 3 | Num | 1 | Право на выписку сильнодействующих ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |

Таблица 2

Файл записей типа "МО с правом выписки"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | COD\_P | Char | 10 | Код МО в кодировке МИАЦ |
| 2 | C\_OGRN | Char | 13 | ОГРН МО |
| 3 | M\_NAMEF | Char | 254 | Наименование МО |
| 4 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в справочник |
| 5 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из справочника |
| 6 | F\_NUM | Num | 20 | Резерв |
| 7 | L\_NUM | Num | 20 | Резерв |
| 8 | ADDRESS | Char | 200 | Резерв |
| 9 | TF\_OKATO | Num | 20 | Код территории по ОКАТО |
| 10 | FAM\_GV | Char | 40 | Резерв |
| 11 | IM\_GV | Char | 40 | Резерв |
| 12 | OT\_GV | Char | 40 | Резерв |
| 13 | FAM\_BUX | Char | 40 | Резерв |
| 14 | IM\_BUX | Char | 40 | Резерв |
| 15 | OT\_BUX | Char | 40 | Резерв |
| 16 | TEL | Char | 30 | Резерв |
| 17 | FAX | Char | 30 | Резерв |
| 18 | E\_MAIL | Char | 30 | Резерв |
| 19 | GK 0 | Num | 1 | Право на выписку ЛП по общему перечню: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 20 | GK 1 | Num | 1 | Право на выписку наркотических и психотропных ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 21 | GK 2 | Num | 1 | Право на выписку в рамках 7 нозологий 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 22 | GK 3 | Num | 1 | Право на выписку сильнодействующих ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |

Таблица 3

Файл записей типа "История СВФ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | PCOD | Char | 5 | Идентификационный номер (код) врача (фельдшера) |
| 2 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в регистр врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов |
| 3 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из регистра врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов |
| 4 | GK 0 | Num | 1 | Право на выписку ЛП по общему перечню: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 5 | GK 1 | Num | 1 | Право на выписку наркотических и психотропных ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 6 | GK 2 | Num | 1 | Право на выписку в рамках 7 нозологий ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 7 | GK 3 | Num | 1 | Право на выписку сильнодействующих ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 8 | COD\_P | Char | 4 | Код МО в кодировке МИАЦ |

Таблица 4

Файл записей типа "ВФ с правом выписки"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | PCOD | Char | 5 | Идентификационный номер (код) врача (фельдшера) |
| 2 | SS | Char | 11 | СНИЛС врача (фельдшера) |
| 3 | FAM\_V | Char | 30 | Фамилия врача (фельдшера) |
| 4 | IM\_V | Char | 30 | Имя |
| 5 | OT\_V | Char | 30 | Отчество |
| 6 | D\_JOB | Char | 50 | Занимаемая должность |
| 7 | NAME\_LPU | Char | 254 | Наименование МО |
| 8 | C\_OGRN | Char | 13 | ОГРН медицинского учреждения места работы |
| 9 | COD\_P | Char | 4 | Код МО в кодировке МИАЦ |
| 10 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в регистр врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов |
| 11 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из регистра врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов |
| 12 | PRVD | Num | 253 | Код врачебной должности |
| 13 | PRVS | Char | 9 | Код специальности медицинского работника |
| 14 | KV\_KAT | Char | 1 | Резерв |
| 15 | GK 0 | Num | 1 | Право на выписку ЛП по общему перечню: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 16 | GK 1 | Num | 1 | Право на выписку наркотических и психотропных ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 17 | GK 2 | Num | 1 | Право на выписку в рамках 7 нозологий ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |
| 18 | GK 3 | Num | 1 | Право на выписку сильнодействующих ЛП: 1 - имеет, 0 - не имеет |

Таблица 5

Файл записей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | ID\_ZAYAV | Num | 13 | Заявка |
| 2 | ID\_CONT |  |  | Резерв |
| 3 | NOMK\_LS | Num | 13 | Номенклатурный код лекарственного препарата |
| 4 | NOMK\_LS\_U | Num | 13 | Уникальный номенклатурный код лекарственного препарата |
| 5 | NAME\_MED | Char | 254 | Наименование медикамента |
| 6 | NAME\_MNN | Char | 254 | Международное наименование медикамента |
| 7 | NAME\_TRN | Char | 254 | Торговое наименование медикамента |
| 8 | LF | Char | 150 | Лекарственная форма |
| 9 | FACT\_NAME | Char | 150 | Сокращенное название производителя |
| 10 | MSG\_TEXT | Char | 100 | Примечание |
| 11 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в справочник |
| 12 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из справочника |
| 13 | C\_TRN | Num | 20 | Код лекарственного препарата по торговому наименованию |
| 14 | C\_MNN | Num | 20 | Код лекарственного препарата по международному непатентованному наименованию (МНН) |
| 15 | C\_LF | Num | 20 | Код лекарственной формы |
| 16 | D\_LS | Char | 254 | Дозировка действующего вещества |
| 17 | C\_DLS | Num | 20 | Код единицы измерения дозировки |
| 18 | PR\_STR | Num | 15,2 | Стоимость закупленного препарата |
| 19 | PR\_REG | Num | 15,2 | Сумма по государственному контракту |
| 20 | GK\_ID | Num | 1 | Признак ЛП и МИ: 0 - основной перечень, 1 - ВК, 2 - решение комиссии Министерства |
| 21 | NUMB\_CON TR | Char | 20 | Номер государственного контракта |
| 22 | CPECIFIC | Num | 1 | Признак специфики ЛП |

Признак ЛП и МИ [(поле GK\_ID)](#P599) заполняется по следующим правилам:

0 - принадлежность ЛП и МИ к Перечню ЛП приложения к Программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи, утверждаемой Правительством Нижегородской области;

1 - принадлежность ЛП, выписываемых по решению ВК (врачебной комиссии) медицинской организации в соответствии с Справочником ЛП и МИ;

2 - лекарственные препараты, выписываемые по решению комиссии Министерства.

Признак специфики ЛП [(поле CPECIFIC)](#P609) заполняется по следующим правилам:

1 - принадлежность ЛП к наркотическим и психотропным ЛП;

2 - принадлежность ЛП к сильнодействующим ЛП.

Признак ЛП является обязательным для заполнения.

Таблица 6

Файл записей типа "История САО"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | KOD\_PODR | Char | 20 | Код аптечной организации, отпустившей лекарственный препарат |
| 2 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в справочник |
| 3 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из справочника |
| 4 | GK 1 | Num | 1 | Право на отпуск ЛП |

Таблица 7

Файл записей типа "АО с правом отпуска"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | KOD\_PODR | Char | 20 | Код аптечной организации, отпустившей лекарственный препарат |
| 2 | FO\_NAMEF | Char | 150 | Наименование аптечной организации |
| 3 | C\_OGRN | Char | 13 | ОГРН аптечной организации |
| 4 | KOD\_RAION | Char | 2 | Код района |
| 5 | ADRES | Char | 254 | Адрес |
| 6 | UR\_L | Char | 200 | Наименование юридического лица |
| 7 | KOD\_URL | Char | 200 | Код юридического лица |
| 8 | NP | Char | 5 | Уникальный номер записи |
| 9 | DATE\_BEG | Date |  | Дата включения в справочник |
| 10 | DATE\_END | Date |  | Дата исключения из справочника |
| 11 | PARENT\_ID | Char | 5 | Резерв |
| 12 | SON\_ID | Char | 5 | Резерв |
| 13 | P\_O | Char | 5 | Резерв |
| 14 | TF\_OKATO | Num | 5 | Код территории по ОКАТО (22000) |
| 15 | M\_NAMES | Char | 150 | Наименование аптечной организации (краткое) |
| 16 | TEL | Char | 40 | Резерв |
| 17 | PU | Char | 10 | Номер внутри района |
| 18 | NAME\_RAION | Char | 40 | Наименование района |
| 19 | GK 1 | Num | 1 | Право на отпуск ЛП |
| 20 | GK 1 | Num | 1 | Резерв |
| 21 | GK 1 | Num | 1 | Резерв |

6. Персонифицированные реестры рецептов

6.1. Реестры рецептов лекарственных препаратов содержат учетные данные об отпущенных по рецептам лекарственных препаратах и медицинских изделиях. Представляются в виде двух файлов:

- типа "П" [(таблица 8)](#P777);

- типа "Л" [(таблица 9)](#P866).

6.1.1. Файл записей типа "П" - персональные данные о пациенте. Каждому физическому лицу, включенному в реестр, соответствует одна запись в файле типа "П".

Таблица 8

Запись типа "П" - персональные данные о пациенте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1. <#> | SS | Char | 14 | Страховой номер индивидуального лицевого (СНИЛС) |
| 2. | SN\_POL | Char | 25 | Серия и номер полиса ОМС |
| 3. | FAM | Char | 40 | Фамилия |
| 4. | IM | Char | 40 | Имя |
| 5. | OT | Char | 40 | Отчество |
| 6. | W | Char | 1 | Пол (М/Ж) |
| 7 | DR | Char | 10 | Дата рождения (ГГГГ/ММ/ДД) |
| 8 | C\_KATL | Char | 3 | Код (группа или категория заболевания гражданина, имеющего право на получения льготного обеспечения) |
| 9 | SN\_DOC | Char | 16 | Серия и номер документа, удостоверяющего личность на переходный период |
| 10 | C\_DOC | Num | 2 | Тип документа, удостоверяющего личность на переходный период времени |
| 11 | OKATO\_OMS | Num | 5 | Код территории страхования по ОМС по ОКАТО |
| 12 | QM\_OGRN | Char | 15 | Резерв |
| 13 | OKATO\_REG | Num | 5 | Код территории постоянной регистрации гражданина (по ОКАТО) |
| 14 | D\_TYPE | Char | 3 | Признак "Особый случай" (резервное поле) |

Поля сведений о документе, удостоверяющем личность [(SN\_DOC)](#P825), и кода субъекта Российской Федерации [(OKATO\_REG)](#P845) заполняются:

а) в обязательном порядке, если услуга пациенту оказывается за пределами территории постоянной регистрации;

б) при отсутствии данных о пациенте в Регистре застрахованных.

Номер полиса ОМС является основным учетным полем при оказании медицинской помощи и обязательно к заполнению.

При отпуске лекарственных препаратов за пределами территории страхования, данные о территории страхования и ОГРН СМО ([поля SN\_POL](#P790) и [QM\_OGRN](#P840)) заполняются при наличии этой информации. Если пациент не является застрахованным по ОМС (не имеет полиса ОМС), поля SN\_POL и QM\_OGRN в этом случае не заполняются.

[Поле OKATO\_OMS](#P835) обязательно заполняется при оказании медицинской помощи застрахованному по ОМС за пределами территории страхования.

6.1.2. Файл записей типа "Л" - данные об отпущенных по рецептам лекарствах.

Запись в файле соответствует одному рецепту и содержит учетные данные рецепта и данные об отпуске по нему упаковок (единиц отпуска) лекарства, имеющих один и тот же номенклатурный код и стоимость упаковки.

Таблица 9

Запись типа "Л" - данные об отпущенных

лекарственных препаратах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Имя поля | Тип | Размер | Содержание |
| 1 | SS | Char | 14 | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |
| 2 | OKATO\_REG | Num | 5 | Код территории постоянной регистрации гражданина (по ОКАТО) (22000) |
| 3 | C\_OGRN | Char | 15 | ОГРН ЛПУ, выдавшего льготный рецепт |
| 4 | MCOD | Char | 8 | Код МО в кодировке МИАЦ |
| 5 | PCOD | Char | 22 | Идентификационный номер (код) врача, выписавшего рецепт |
| 6 | DS | Char | 7 | Код нозологической формы (по МКБ-10) |
| 7 | SN\_LR | Char | 20 | Серия и номер рецепта |
| 8 | DATE\_VR | Date |  | Дата выписки рецепта |
| 9 | C\_FINL | Num | 1 | Источник финансирования (1 Федеральный; 2 - Субъект РФ; 3 - Муниципальный) |
| 10 | PR\_LR | Num | 3 | Процент льготы рецепта |
| 11 | A\_COD | Char | 20 | Код аптечной организации (пункта отпуска ЛП) |
| 12 | NOMK\_LS | Num | 13 | Номенклатурный код лекарственного препарата |
| 12 | NOMK\_LS\_U | Num | 13 | Уникальный номенклатурный код лекарственного препарата |
| 13 | KO\_ALL | Num | 7,3 | Отпущенное количество упаковок лекарственного препарата |
| 14 | DOZ\_ME | Num | 5 | Дозировка ЛП в одной отпущенной упаковке в международных единицах (ME) или единицах действия (ЕД) |
| 15 | C\_PFS | Num | 8 | Резерв |
| 16 | DATE\_OBR | Date |  | Дата обращения пациента в пункт отпуска лекарственных препаратов |
| 17 | DATE\_OTP | Date |  | Дата отпуска лекарственного препарата |
| 18 | SL\_ALL | Num | 11,2 | Стоимость ЛП (руб./коп.) |
| 19 | TYPE\_SCHET | Num | 1 | Тип счета: 0 - основной, 1 дополнительный, 2 - скорректированный |
| 20 | FO\_OGRN | Char | 15 | ОГРН аптечной организации |
| 21 | P\_KEK | Num | 1 | Признак наличия протокола ВК (резервное поле) |
| 22 | D\_TYPE | Char | 3 | Признак "Особый случай" (резервное поле) |
| 23 | LINEID | Num | 10 | Уникальный номер записи |
| 24 | CPECIFIC | Num | 1 | Признак ЛП: О - основной перечень, 1 - ВК, 2 - решение комиссии Министерства |
| 25 | OWNER | Char | 5 | Код владельца товара (ГПНО НОФ-7) |
| 26 | RAS | Char | 3 | Код территории регионального аптечного склада (080) |
| 27 | SPR\_TYPE | Num | 1 | Признак источника финансирования оплаты ЛП: 0 - ОБ, 1 - РФ ОБ, 2 - ФБ |

В общем случае в файле типа "Л" все записи должны иметь разные значения [поля SN\_LR](#P905).

Код аптечной организации/пункта отпуска лекарственных препаратов [(поле A\_COD)](#P925) формируется из двух составных частей, разделенных пробелом:

ОГРН аптечной организации;

внутреннего учетного номера пункта отпуска лекарственных препаратов.

В случае отпуска по одному рецепту нескольких упаковок (единиц отпуска) лекарства, имеющих разные номенклатурные коды или разную стоимость упаковки, формируется несколько записей типа "Л" с одинаковыми значениями [поля SN\_LR](#P905) - по одной на каждый номенклатурный код или разную стоимость упаковки - с соответствующими значениями [поля SL\_ALL](#P965). Признак [D\_TYPE](#P985) в таких записях кодируется первая запись символами "000", последующие - символами "001"; по умолчанию заполняется символами "000".