Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2016 г. N 760

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

ПО КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ,

ПОТРЕБЛЯЮЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА

В НЕМЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 27 ноября 2015 года N 2129-р "О развитии системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о координационном центре по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее - Положение).

2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области "Нижегородский областной наркологический диспансер" (В.К. Тарасову) организовать работу в соответствии с [Положением](#P29).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Нижегородской области И.А. Переслегину.

Министр

Г.Н.КУЗНЕЦОВ

Утверждено

приказом министерства

здравоохранения

Нижегородской области

от 14 марта 2016 года N 760

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ПОТРЕБЛЯЮЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА В НЕМЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ

(далее - Положение)

1. Общие положения

1. Координационным центром по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 27 ноября 2015 года N 2129-р "О развитии системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях" определено государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области "Нижегородский областной наркологический диспансер" (далее - Координационный центр).

2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Координационного центра в целях обеспечения реализации на территории Нижегородской области мероприятий по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц старше 18 лет, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее - потребители наркотиков).

3. В своей деятельности Координационный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Положением.

4. Координационный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями в сфере здравоохранения, образования, занятости населения, социального обслуживания, иными организациями и коллегиальными органами.

2. Задачи Координационного центра

2.1. Обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных Положением о порядке проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2015 года N 860 (далее - Порядок проведения квалификационного отбора, квалификационный отбор), в пределах компетенции.

2.2. Обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 9 марта 2016 года N 118 (далее - Порядок предоставления сертификатов), в пределах компетенции.

2.3. Обеспечение реализации иных мероприятий по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков.

3. Полномочия Координационного центра

3.1. Прием и регистрация заявок некоммерческих организаций, созданных в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, осуществляющих деятельность и зарегистрированных в качестве юридического лица или филиала юридического лица на территории Нижегородской области (далее - реабилитационная организация), для участия в квалификационном отборе и документов, определенных Порядком проведения квалификационного отбора.

3.2. Проведение проверки комплектности и соответствия документов, представленных реабилитационной организацией, требованиям Порядка проведения квалификационного отбора.

3.3. Предоставление документов реабилитационной организации на рассмотрение межведомственной комиссии по проведению квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, и рассмотрению вопросов оказания им финансовой поддержки (далее - Комиссия) в случае их комплектности и соответствия требованиям Порядка проведения квалификационного отбора.

3.4. Ведение реестра некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков (далее - реестр).

3.5. Размещение протоколов заседаний Комиссии.

3.6. Установление форм документов, предусмотренных Порядком предоставления сертификатов.

3.7. Прием и регистрация заявлений о предоставлении потребителю наркотиков сертификата на оплату услуг по социальной реабилитации (далее - заявление, сертификат) и документов, определенных Порядком предоставления сертификатов.

3.8. Проведение проверки заявления с прилагаемыми документами на соответствие требованиям к комплектности, указанным в Порядке предоставления сертификатов.

3.9. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, определенных в Порядке предоставления сертификатов, в случае их комплектности.

3.10. Осуществление учета лиц, обратившихся с заявлениями о выдаче сертификатов, и лиц, получивших сертификаты.

3.11. Взаимодействие с органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями в сфере здравоохранения, образования, занятости населения, социального обслуживания и иными организациями по вопросам комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков.

3.12. Создание комиссий, формируемых из сотрудников Координационного центра, в целях реализации установленных полномочий.

3.13. Иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Координационного центра.

4. Регламент работы Координационного центра

4.1. Координационный центр осуществляет свою деятельность по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 78а.

4.2. Информация об адресе и графике работы Координационного центра размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.nond-nn.ru.

4.3. Руководство Координационным центром осуществляет главный врач. Секретарь Координационного центра назначается приказом Координационного центра.

4.4. Координационный центр в целях осуществления проверки комплектности и соответствия документов реабилитационной организации требованиям Порядка проведения квалификационного отбора, а также рассмотрения заявления с прилагаемыми документами, указанными в Порядке предоставления сертификатов, приказом формирует комиссию Координационного центра.

Состав и положение о деятельности комиссии Координационного центра утверждаются приказом Координационного центра.

4.5. Регламент работы Координационного центра по реализации мероприятий квалификационного отбора реабилитационных организаций.

4.5.1. Прием и регистрацию заявок и документов реабилитационных организаций осуществляет секретарь Координационного центра по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 78 а, 2 этаж, кабинет N 12.

Секретарь Координационного центра назначается приказом Координационного центра.

4.5.2. Прием заявок и документов реабилитационной организации осуществляется от руководителя реабилитационной организации либо от уполномоченного представителя по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность, или почтовым отправлением. В случае если заявка подписана представителем реабилитационной организации, к заявке должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия данного лица на осуществление действий от имени реабилитационной организации.

4.5.3. Регистрация производится в специальном журнале заявок и документов от реабилитационных организаций для их участия в квалифицированном отборе в день их поступления под роспись секретаря Координационного центра и лица, подающего заявку, с выдачей последнему документа о приеме заявки с указанием даты и номера записи в журнале (в случае подачи документов лично). В случае подачи документов почтовым отправлением об это делается запись в указанном журнале.

4.5.4. Проверка комплектности и соответствия документов реабилитационной организации требованиям Порядка проведения квалификационного отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов комиссией Координационного центра.

4.5.5. Координационный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает документы, указанные в пункте 6 Порядка проведения квалификационного отбора, у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного обмена в случае, если реабилитационная организация не представила их самостоятельно.

4.5.6. Координационный центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает их заявителю нарочно либо почтовой связью с письменным уведомлением о выявленных недостатках в случаях:

1) представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 Порядка проведения квалификационного отбора;

2) обнаружения в представленных документах недостоверных сведений;

3) наличия в Координационном центре информации о приостановлении деятельности реабилитационной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

4) наличия в Координационном центре информации о проведении процедуры ликвидации, банкротства или реорганизации реабилитационной организации;

5) отсутствия регистрации в установленном законодательством порядке на территории Нижегородской области.

4.5.7. В случае комплектности и соответствия документов требованиям Порядка проведения квалифицированного отбора Координационный центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение в Комиссию через секретаря.

4.5.8. Руководитель Координационного центра участвует в выездном осмотре объектов реабилитационной организации по фактическому месту осуществления деятельности на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 18 Порядка проведения квалификационного отбора.

4.5.9. Руководитель Координационного центра участвует в заседании Комиссии, проводимом не позднее 20 календарных дней со дня осуществления выездного осмотра объектов реабилитационной организации.

4.5.10. На заседании Комиссии руководитель Координационного центра докладывает о документах реабилитационной организации, результатах выездного осмотра и предложениях Координационного центра в отношении реабилитационной организации.

4.5.11. Секретарь Координационного центра не позднее 3 рабочих дней с момента поступления в Координационный центр протокола заседания Комиссии размещает его на официальном сайте Координационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.nond-nn.ru.

4.5.12. Координационный центр в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения уведомляет о результатах квалификационного отбора реабилитационную организацию посредством электронной почты (в случае отсутствия - почтовым отправлением либо нарочно).

В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении реабилитационной организации в реестр реабилитационных организаций в уведомлении указывается причина отказа.

4.5.13. Секретарь Координационного центра вносит сведения о реабилитационной организации в реестр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по установленной форме на официальном сайте Координационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.nond-nn.ru.

Секретарь Координационного центра осуществляет ведение реестра.

4.5.14. Координационный центр осуществляет учет и хранение документов, представленных реабилитационной организацией. На каждую обратившуюся реабилитационную организацию формируется накопительное дело, в котором в течение 5 лет хранятся заявка и представленные документы, акты выездных осмотров объектов реабилитационной организации, копии решений Комиссии и другие документы, относящиеся к деятельности реабилитационной организации.

4.6. Регламент работы Координационного центра по предоставлению сертификатов потребителям наркотиков.

4.6.1. Прием и регистрацию заявления и документов, определенных Порядком предоставления сертификатов, осуществляет секретарь Координационного центра по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 78а, 2 этаж, кабинет N 12.

4.6.2. Прием заявлений и документов потребителя наркотиков осуществляется от потребителя наркотиков (далее - заявитель) либо от уполномоченного представителя по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность, или почтовым отправлением. В случае если заявление подписано представителем заявителя, к заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия данного лица на осуществление действий от имени заявителя.

4.6.3. Регистрация заявления и документов, определенных Порядком предоставления сертификатов, производится в специальном журнале в день их поступления под роспись секретаря Координационного центра и лица, подающего заявку, с выдачей последнему документа о приеме заявления и документов с указанием даты и номера записи в журнале (в случае подачи документов лично). В случае подачи документов почтовым отправлением об этом делается запись в указанном журнале.

4.6.4. Проверка заявления с прилагаемыми к нему документами на соответствие требованиям к комплектности, указанным в пункте 5 Порядка предоставления сертификатов, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации комиссией, сформированной Координационным центром.

4.6.5. При несоответствии заявления с прилагаемыми к нему документами требованиям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления сертификатов, Координационный центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет в адрес заявителя письменное уведомление с указанием причин возврата представленных им документов.

4.6.6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 Порядка предоставления сертификатов, осуществляется в случае их комплектности в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации комиссией Координационного центра.

4.6.7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 Порядка предоставления сертификатов, Координационный центр принимает следующее решение:

1) о предоставлении сертификата;

2) об отказе в предоставлении сертификата.

Решение Координационного центра оформляется приказом Координационного центра.

4.6.8. Координационный центр уведомляет заявителя о результатах рассмотрения документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения лично либо почтовой связью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указывается причина отказа.

4.6.9. При принятии решения о предоставлении сертификата Координационный центр в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о возможности его получения.

4.6.10. Секретарь Координационного центра осуществляет предоставление сертификата заявителю лично в порядке очередности исходя из даты обращения с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Координационный центр и в пределах предусмотренных финансовых средств.

Предоставление сертификата осуществляется по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 78а, 2 этаж, кабинет N 12.

4.6.11. После предъявления заявителем сертификата в реабилитационную организацию Координационный центр, реабилитационная организация и заявитель заключают договор на оказание услуг по социальной реабилитации в стационарной форме.

4.6.12. Координационный центр осуществляет контроль за исполнением реабилитационной организацией и заявителем условий заключенного договора на оказание услуг по социальной реабилитации в стационарной форме.

4.6.13. Координационный центр осуществляет аннулирование сертификата при письменном отказе заявителя от услуг по социальной реабилитации в стационарной форме.

4.6.14. Координационный центр осуществляет учет лиц, обратившихся с заявлениями о выдаче сертификатов, и лиц, получивших сертификаты по установленной Координационным центром форме.

4.6.15. Координационный центр осуществляет учет и хранение документов, представленных заявителем. На каждого обратившегося заявителя формируется накопительное дело, в котором в течение 5 лет хранится заявление и представленные документы, договор на оказание услуг по социальной реабилитации в стационарной форме и другие документы, относящиеся к заявителю.